

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета трудового коллектива
Санкт-Петербургского кадетского корпуса
Министерства обороны Российской Федерации

Начальник Санкт-Петербургского
кадетского корпуса
Министерства обороны Российской Федерации

____п/п____ Цветкова И.М.

____п/п____ Царёв И.Н.

«28» мая 2015 г.

«28» мая 2015 г.

Положение

**об охране труда сотрудников федерального
государственного казённого общеобразовательного
учреждения
«Санкт-Петербургский кадетский корпус
Министерства обороны Российской Федерации»**

г. Санкт-Петербург.

Положение «Об охране труда сотрудников в ФГКОУ Санкт-Петербургском КК МО РФ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Санкт-Петербургском кадетском корпусе Министерства обороны Российской Федерации, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Санкт-Петербургского кадетского корпуса Министерства обороны Российской Федерации (далее кадетского корпуса), и Правил внутреннего трудового распорядка кадетского корпуса. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетского корпуса по вопросам охраны труда.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников кадетского корпуса и обучающихся воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет начальник кадетского корпуса.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по кадетскому корпусу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников кадетского корпуса и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Положение принимается решением общего собрания работников кадетского корпуса и утверждается начальником.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников кадетского корпуса и утверждаются начальником кадетского корпуса. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Министерства обороны об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в кадетском корпусе указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с Советом трудового коллектива кадетского корпуса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников

кадетского корпуса и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда (**приложение № 1** – Положение о Комиссии по охране труда кадетского корпуса), решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы кадетского корпуса по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в кадетском корпусе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 6-ти членов (по 3 представителя от администрации и от трудового коллектива, в том числе инспектора по охране труда) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с Советом трудового коллектива и утвержденного начальником кадетского корпуса.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками кадетского корпуса при выполнении ими должностных обязанностей в кадетском корпусе, приказом (указанием) начальника кадетского корпуса назначается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками кадетского корпуса.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по кадетскому корпусу.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников кадетского корпуса, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 вольт.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по кадетскому корпусу.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала кадетского корпуса по электробезопасности определяется приказом по кадетскому корпусу.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников кадетского корпуса и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется начальником кадетского корпуса.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности работников кадетского корпуса за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц кадетского корпуса возлагается ответственность за выполнение

должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом начальника кадетского корпуса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство кадетского корпуса.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами кадетского корпуса, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования кадетского корпуса;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников кадетского корпуса и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников кадетского корпуса с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, Совета трудового коллектива, Комиссии по охране труда на рабочих местах, а также по соблюдению всеми работниками кадетского корпуса и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в кадетском корпусе осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль (**приложение № 3** - Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в кадетском корпусе).

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют начальник кадетского корпуса и председатель Совета трудового коллектива.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по кадетскому корпусу.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного начальником кадетского корпуса.

2.10. В соответствии со статьей 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовому коллективу и администрации кадетского

корпуса организуется общественный контроль за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива (**приложение № 2** - Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда коллектива кадетского корпуса).

2.11. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица кадетского корпуса обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в кадетском корпусе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов кадетского корпуса по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов начальником кадетского корпуса по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и Советом трудового коллектива кадетского корпуса;
- разработка и утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц кадетского корпуса на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации кадетского корпуса.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета трудового коллектива кадетского корпуса.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с Советом трудового коллектива кадетского корпуса.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется начальником кадетского корпуса:

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц кадетского корпуса (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы кадетского корпуса, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и Советом трудового коллектива кадетского корпуса разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В кадетском корпусе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится инспектором по охране труда и техники безопасности кадетского корпуса с соответствующей записью в журнале;
- первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится: со всеми вновь принятыми в кадетский корпус работниками; с работниками, выполняющими новую для них работу;
- противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной начальником кадетского корпуса и на заседании Совета трудового коллектива в сроки проведения инструктажа на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, проводится в плановом порядке начальником отдела или руководителем структурного подразделения с соответствующей записью в журнале два раза в год не позднее месяца с начала учебного года и после новогодних каникул;
- внеплановый инструктаж, проводится начальником кадетского корпуса перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

В кадетском корпусе проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- вводный инструктаж с учащимися (воспитанниками) с регистрацией в журнале инструктажа учащихся (воспитанников) по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учащимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских; при проведении внешкольных занятий в кружках,

секциях, с учащимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах, на практических занятиях по ОБЖ; воспитателями при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- повторный инструктаж на рабочем месте, проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале и в журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится во вторую декаду января следующего года; воспитателями по семи рекомендуемым направлениям и по имеющимся инструкциям по охране труда.

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником (воспитателем) перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися (воспитанниками).

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле:

- начальником общего отдела и инспектором по охране труда и техники безопасности- 1 раз в месяц;

- членами Комиссии по охране труда кадетского корпуса - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа начальника кадетского корпуса. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа начальника кадетского корпуса. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц кадетского корпуса на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами начальника кадетского корпуса. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В кадетском корпусе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В кадетском корпусе содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и воспитанников;
- журнал выдачи удостоверений по охране труда (регистрации протоколов проверки

знаний по охране труда работников);

- журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- журнал учета и содержания средств защиты;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал учета огнетушителей;
- журнал учета занятий по охране труда;
- журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортзала;
- журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений (стремянки и лестницы).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются начальник общего отдела, инспектор по охране труда и техники безопасности, Председатель Совета трудового коллектива кадетского корпуса.

Настоящее Положение об охране труда является неотъемлемой частью коллективного договора действующего в 2015-2018 годах.

Положение принято (28.05.2015 года протокол № 3) на заседании комиссии для ведения коллективных переговоров о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор и подготовки его новой редакции для принятия и заключения, утверждённой приказом начальника ФГКОУ СПбКК МО РФ от 14.04.2015 г. № 60

Положение о Комиссии по охране труда кадетского корпуса

1. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) и на основании Типового положения о комиссии по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. №412, с целью организации совместных действий начальника кадетского корпуса, работников, Совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников и воспитанников ФГКОУ СПбКК МО РФ (далее – кадетского корпуса) создается Комиссия по охране труда (далее – Комиссия).

2. Комиссия назначается приказом начальника кадетского корпуса с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3. Основные задачи, функции и права Комиссии:

3.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в кадетском корпусе, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.2. Комиссия взаимодействует с вышестоящими организациями и учреждениями, осуществляющими контроль за деятельностью кадетского корпуса в области охраны труда, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

3.4. Задачами Комиссии являются:

а) разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя, Совета трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие инспектору по охране труда и техники безопасности кадетского корпуса в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.5. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, Совета трудового коллектива с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны

- труда и проведении в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому инспектором по охране труда и техники безопасности кадетского корпуса контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- ж) содействие инспектору по охране труда кадетского корпуса в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- и) содействие инспектору по охране труда кадетского корпуса в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- к) содействие инспектору по охране труда кадетского корпуса во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников и воспитанников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- м) подготовка и представление работодателю, Совету трудового коллектива предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- а) получать от инспектора по охране труда кадетского корпуса информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других, работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований

охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4. Комиссии создается по инициативе работодателя и Совета трудового коллектива (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и Совета трудового коллектива.

5. Численность членов Комиссии кадетского корпуса с учетом численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики учреждения и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников, составляет 6 человек.

6. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения Совета трудового коллектива или на собрании работников кадетского корпуса; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом начальника кадетского корпуса.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель Совета трудового коллектива, секретарем – инспектор по охране труда кадетского корпуса.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

9. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

10. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Советом трудового коллектива или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Совет трудового коллектива или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

11. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождение обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Начальник общего отдела

п/п

Растегаев О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в Санкт-Петербургском кадетском корпусе МО РФ

1. Общие положения

1.1. Уполномоченные лица по охране труда в кадетском корпусе выбираются на общем собрании трудового коллектива структурного подразделения. Численность, порядок избрания и срок полномочий определяют сами работники. Не следует избирать уполномоченными (доверенными) лицами работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние условий охраны труда.

1.2. Уполномоченные лица осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников кадетского корпуса в области охраны труда.

1.3. Уполномоченные лица по охране труда входят в состав комиссии по охране труда кадетского корпуса.

1.4. Уполномоченные лица организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, инспектором по охране труда и техники безопасности, государственными органами надзора за охраной труда.

1.5. В своей деятельности уполномоченные руководствуются Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором или Соглашением по охране труда.

1.6. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Задачи уполномоченных лиц

2.1. Основными задачами уполномоченных являются:

- содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда в подразделениях кадетского корпуса и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных лиц

3.1. В соответствии с поставленными задачами, на уполномоченных возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке);

- участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, а также разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдении норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

- по поручению Совета трудового коллектива — участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в своих подразделениях, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных лиц

4.1. Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должны быть предоставлены следующие права:

- контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда в подразделении, в котором они являются уполномоченными;

- проверять выполнение мероприятий по охране труда предусмотренные коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных учебных и производственных помещений, испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет собственных средств.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе за счет средств работодателя (с сохранением среднего заработка).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Начальник общего отдела

п/п

Растегаев О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ МО РФ.

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации кадетского корпуса, Совета трудового коллектива учреждения, вышестоящих организаций и учреждений, осуществляющих контроль за деятельностью кадетского корпуса в области охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля.

I ступень

Контроль осуществляется преподавателями (заведующими кабинетами) физики, химии, биологии, физкультуры, информатики, преподавателями ОБЖ, преподавателями дополнительных образовательных программ, старшими воспитателями, воспитателями, руководителями кружков, секций, заведующий спортзалом, заведующая библиотекой, заведующий бассейном, начальником УПМ, начальниками лабораторий.

Они ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места учащихся (воспитанников), исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Преподаватели ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы.

Преподаватель (руководитель) в процессе наблюдения за ходом работы и в случае нарушений правил техники безопасности выполняющими задание проводит инструктаж по ТБ, делает в специальном журнале письменное предупреждение, обязательное для исполнения, и знакомит с ними «под роспись» учащихся, нарушивших правила. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

II ступень

Вторую ступень контроля осуществляют заместители начальника кадетского корпуса:

- по учебной работе;
- по воспитательной работе;
- начальник общего отдела;
- инспектор по охране труда и техники безопасности;
- уполномоченные по охране труда, ответственные за санитарное состояние и противопожарный режим в кадетском корпусе – один раз в четверть проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в кадетском корпусе, принимают меры по устранению выявленных нарушений, за исключением тех, которые требуют определенных затрат времени, средств и усилий. Эти нарушения записываются в специальный журнал с указанием сроков их устранения, исполнителей, о них сообщают начальнику кадетского корпуса.

III ступень

Третью ступень осуществляет начальник кадетского корпуса совместно с председателем Совета трудового коллектива, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда начальником кадетского корпуса издается приказ.

IV ступень

Вышестоящие организации и учреждения, осуществляющие контроль за деятельностью кадетского корпуса в области охраны труда.

Начальник общего отдела

п/п

Растегаев О.А.